

2022年度(令和4年度)事業報告書

社会福祉法人 虹福祉会
富士こども園

社会福祉法人虹福祉会・理念

「人と人が支え合う社会・虐待の無い社会作りに貢献する」

「豊かな感性を育む子育て支援・教育・保育活動を行う」

教育・保育目標(方針)

「たくましい身体づくり」 (健康な身体、元気な子ども)

「思いやりのある子ども」 (明るく、やさしい子ども)

「自律性を持つ子ども」 (善悪がわかり、実行できる子ども)

「意欲を持つ子ども」 (自発的に物事に取り組み、最後まで頑張る子ども)

1.総括

法人の理念に則り、子どもたちの健やかな成長を支援するとともに、保護者の育児支援及び地域子育て支援活動を通じて、育児支援等を計画していたが、新型コロナウイルスの関係で様々な行事の見直しを行った。

虹福祉会業務執行状況

監事監査(令和4年5月21日)

理事会(令和4年5月29日書面決議)

- ・2021年度(令和3年度)事業報告について
- ・2021年度(令和3年度)決算報告について・福祉充実残高・監査報告
- ・虹福祉会経理規程改正について
- ・定時評議員会招集の件について

定時評議員会(令和4年6月21日書面決議)

- ・2021年度(令和3年度)事業報告について(報告)
- ・2021年度(令和3年度)計算書類(貸借対照表及び収支計算書)及び財産目録の承認について

理事会(令和5年1月18日書面決議)

- ・2022年度(令和4年度)第一次補正予算案について
- ・虹福祉会評議員選任解任委員会委員1名の選任及び評議員会への監事1名の推薦について(推薦における監事の同意について)
- ・評議員会招集の件について

内部監査(令和5年2月1日)

評議員会(令和5年2月1日書面決議)

- ・2022年度(令和4年度)第一次補正予算案について
- ・虹福祉会監事1名選任について

理事会(令和5年3月18日書面決議)

- ・2023年度(令和5年度)事業計画案及び予算案について
- ・富士こども園及び瀬戸こども園の給与規則改正及び瀬戸こども園のパートタイム労働者就業規則改正及び育児・介護休業等に関する規則改正について
- ・評議員会招集の件について

評議員会(令和5年3月29日書面決議)

- ・2023年度(令和5年度)事業計画案及び予算案について

2・年間児童数の経緯(各月1日現在)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳(標準)	5	7	8	9	10	11	11	11	11	13	13	13	122
0歳(短時間)	1	1	1	0	0	1	1	1	2	2	2	2	14
1歳(標準)	19	21	20	20	20	20	21	21	21	21	20	20	244
1歳(短時間)	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	6
2歳(標準)	20	21	22	23	24	25	22	22	20	21	20	21	261
2歳(短時間)	4	5	5	5	4	4	6	6	6	6	6	5	62
満3歳(1号)	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	11
3歳(1号)	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35
3歳(標準)	26	27	27	27	27	27	26	25	26	25	25	24	312
3歳(短時間)	5	5	5	5	5	5	6	7	6	7	7	8	71
4歳(1号)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
4歳(標準)	27	27	27	27	27	27	26	26	26	26	26	26	318
4歳(短時間)	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	30
5歳(1号)	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
5歳(標準)	28	28	28	30	30	30	30	29	28	28	28	28	345
5歳(短時間)	4	4	4	2	2	2	2	3	3	3	3	3	35
合計	151	157	162	163	164	167	166	166	164	167	166	167	1,960

3・職種別職員数(各月1日現在) ※産休中・育休中職員は除く

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
園長	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
主幹保育教諭	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
常勤保育教諭	14	14	14	14	13	13	13	13	13	13	12	12
パート保育教諭	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10	11	11
派遣保育教諭	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
常勤調理員	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
パート調理員	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
派遣調理員	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
派遣その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事務員	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
嘱託医(内科・歯科)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
学校薬剤師	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
合計	39	39	39	39	38	38	38	38	39	39	39	39

※ 産休・育休職員

常勤調理員(1名)・2022年9月15日～12月29日産休。2022年12月30日～2023年4月30日育休。
 常勤保育教諭(1名)・2023年2月18日～5月12日産休。2023年5月13日～2024年3月16日育休(予定)。
 常勤調理員(1名)・2023年2月17日～5月17日産休。2023年5月18日～2024年3月21日育休(予定)。

※ 年度内採用職員

常勤保育教諭・2022年4月1日採用(1名)
 パート保育教諭・2023年12月1日採用(1名)
 パート保育教諭・2023年1月10日採用(1名)

※ 年度内退職職員

常勤保育教諭・2022年7月31日退職(1名)
 常勤保育教諭・2023年1月31日退職(1名)
 常勤保育教諭・2023年3月31日退職(1名)
 パート保育教諭・2023年3月31日退職(1名)

4・勤務体制、労働時間等

就業規則により、年間1,940時間の労働時間とし、一週間を平均して労働時間が40時間になるよう一年間の変形労働時間制にて組む。年休10日付与の職員は年間5日間の年休取得を義務付け。

5・職員研修、年間行事、避難練習、健康診断、職員会議の実施内容(別紙の通り)

6・設備、備品、遊具等の充実内容(固定資産にかかるもの)

ヨーグルトメーカー交換
園長用パソコン交換
防災倉庫設置(機能強化推進加算)
給食室IHコンロ交換
ファックス交換

7・建物等修理、修繕実施内容

トイレ非接触型照明に交換工事
のぼり棒等修理
給食室オーバーフロー取替工事
エントランス改修工事

8・その他

地域の公益的な活動

- ・実習生(保育教諭2名)
- ・職場体験(3名)
- ・東朋中学職場体験中止のため質問事項に答える(6名)
- ・ボランティア(保育教諭5名(延日数12日))
- ・地域の子育て支援活動(園庭開放(にこにこ広場年間参加38名)・育児相談)
- ・防火フェスティバルに参加
- ・各種団体と連携した人材確保及び人材育成への協力
- ・福山市地域福祉貢献活動協議会活動に参加

2022年度研修記録

富士こども園

管理・事務部門(リーダー以上・事務員)			保育教諭部門(一般職)			給食部門			
日時	研修名	参加者	日時	研修名	参加者	日時	研修名	参加者	
2022/5/30	福山市幼保小連携教育の推進について(オンライン)	高橋英治	2022/5/16・17・18	令和4年度福祉施設・事業所新卒採用者研修(オンライン)	三浦美裕	2022/6/1	給食施設研修会	殿山明子	
2022/6/30～7/1	保育を高める研究集会(オンライン)	高橋英治	2022/6/28	福山市幼保小教育合同研修会(オンライン)	片岡桃香	2022/9/27	給食施設(職域別)研修会(オンライン)	本田幸奈	
2022/8/30	日本保育協会支部合同研修会	高橋英治	2022/7/1	障がい児保育・特別支援教育講演会(オンライン)	周藤光莉	2023/2/9	給食施設(職域別)研修会	殿山明子	
2022/9/10～11	青年福祉施設経営研修会第64回セミナー	高橋英治	2022/7/19	令和4年度感染症予防研修(オンライン)	高橋のどか				
2022/10/12	令和4年度福祉ビジョン21世紀セミナー(オンライン)	高橋英治	2022/7/21	〃	高橋のどか				
2022/10/27	日本保育協会全国研修大会(オンライン)	高橋英治	2022/8/2	福山100NEN教育7th year 第19回福山教育フォーラム	片岡桃香				
2022/11/24	香川県私立認可保育園連盟11月度定例研修会(講師)	高橋英治	2022/8/4	令和4年度感染症予防研修(オンライン)	高橋のどか				
2022/12/7～8	令和4年度日本保育協会中国・四国ブロック研修会	高橋英治	2022/8/24	保育施設における安全対策研修会(オンライン)	高橋のどか				
2023/1/28	日本保育協会広島県支部研修会	高橋英治	2022/9/15	春日小学校1年生生活科授業研究	片岡桃香				
		徳永后子	2023/2/13	福山市幼保小教育合同研修会	片岡桃香				
		宮上昌代							
		高橋智加子							
		梅本真里							
		田中奈美							
		後藤さゆり							
2023/3/1	令和4年度保育事業経営セミナー(講師)	高橋英治							
2023/3/8～28	社会福祉法人理事・評議員研修(オンライン)	高橋英治							
		小出美智子							

2022年度(令和4年度)行事等実施報告書

富士こども園

月	職員研修	行事	避難練習	健康診断	職員会議
4月	別紙研修報告の通り	入園式 誕生会	避難練習 救急練習 防犯練習		行事確認 クラス実態 他
5月	"	誕生会	避難練習 救急練習 防犯練習	歯科 内科 尿検査	行事確認 クラス実態 他
6月	"	誕生会	避難練習 救急練習 防犯練習	視力検査(4歳)	行事確認 クラス実態 他
7月	"	誕生会 お泊り会 かき氷屋さんごっこ 七夕会	避難練習 救急練習 防犯練習	尿検査(未検査)	行事確認 クラス実態 お泊まり会 他
8月	"	誕生会 平和学習	避難練習 救急練習 防犯練習		行事確認 クラス実態 他
9月	"	誕生会 お月見会 交通安全指導	避難練習 救急練習 防犯練習	聴力検査(4歳)	行事確認 クラス実態 他
10月	"	運動会 誕生会	避難練習 救急練習 防犯練習	内科 歯科 職員健康診断 尿検査(未検査)	行事確認 クラス実態 他
11月	"	誕生会	訓練火災 救急練習 防犯練習		行事確認 クラス実態 他

月	職員研修	行事	避難練習	健康診断	職員会議
12月	別紙研修報告の通り	おもちつき クラス別発表会 クリスマス会 誕生会	避難練習 救急練習 防犯練習		行事確認 クラス実態 他
1月	"	クラス別発表会	避難練習 救急練習 防犯練習		行事確認 クラス実態 他
2月	"	誕生会 クラス別発表会 豆まき お店屋さんごっこ	避難練習 救急練習 防犯練習	尿検査(未検査)	行事確認 卒園・入園式 クラス実態 他
3月	"	誕生会 入園説明会 卒園式	避難練習 救急練習 防犯練習	尿検査(未検査)	行事確認 クラス実態 卒園式 入園式 他

2022(令和4)年度事業報告書

1・総括

コロナ禍の中、今年度はほぼ計画通りに行事を進めることができた。また年度途中で新ITシステムを導入することで事務量の削減をかなり達成できたと思う。一方で育児等の理由により、早朝、延長のシフトに入れる正規職員が限られており負担が増している。更に業務の見直しを図り、時間外労働をより一層減らすことに努める。

2・年間児童数の経緯(各月1日現在) ※利用定員…1号 25人 2・3号 110人

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
3号 0歳	6	6	6	6	7	8	8	10	10	10	11	11	99
3号 1.2歳	30	30	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	350
1号 満3歳	0	1	1	1	1	1	1	2	3	3	4	4	22
2号 3歳	18	18	18	18	18	19	19	19	19	19	19	19	223
1号 //	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2号 4・5歳	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
1号 //	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
合計	117	118	117	117	118	120	120	123	124	124	126	126	1,450

3・職種別職員数(各月1日現在)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
園長	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
主幹保育教諭	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
リーダー職員(事務員)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
常勤保育教諭	7	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
パート保育教諭	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
常勤栄養士	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
パート調理員	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
派遣保育教諭	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
学校医・歯科・薬剤師	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
合計	30	31	32	32	32	32	33	33	33	33	33	33

4/9復帰・5/13復帰
※内2人は管理栄養士・10/11復帰

退職職員 及び 契約終了職員	2023年3月31日			パート	保育教諭	1人	採用 職員	2022年4月1日			
								常勤	保育教諭	1人	

4. 地域子育て支援拠点事業「ひまわりっこ」

目的・内容	就学前の子育て親子の交流の場の提供と遊びを通じた交流の促進。子育て相談や援助の実施。地域の子育て関連の情報及び、保健情報の提供。子育てに関する講習等を毎月1回実施他。		
開設日数・曜日	週 3 日	月・水・金	補助金収入 4,107,000 単位:円
開設時間	午前9:30~12:00	午後13:00~15:30	担当保育教諭 2人 主幹保育教諭も支援に参加
場所	瀬戸こども園内	1階「子育て支援相談室」	年間実施数 145日 月平均:12日
対象	どこにも所属していない就学前の子どもと保護者 妊娠中の母親		年間利用者数 1382人 月平均: 115人
			コロナ補助金 300,000 消毒スタンド・ペーパータオル他

※コロナで一時期電話相談のみとなる。

5・勤務体制、労働時間等

年度途中で新しいITシステムを導入したことにより、職員の業務がかなり軽減された。(出欠確認の電話連絡の減少・指導計画の様式変更により筆記の量が減少・お便りのペーパーレス化により印刷、配布の手間が減少・延長保育料の自動計算等)更にこれまで導入していたメールシステムは保護者に届くのに時間差や届かないこともあったが、アプリの導入により一斉に見ることが可能になった。また年間行事や、子どもの身長体重記録をグラフ付きで確認できる等、わかりやすい情報を提供できるようになった。次年度は3~5歳クラスの連絡帳を電子化する予定。

6・職員研修、年間行事、避難練習、健康診断、職員会議の実施内容(別紙の通り)

7・設備、備品等の充実

【工事・修繕】	2022年8月	3歳保育室 LED電灯に変更
	2022年11月	砂場枠/乳児用園庭一部補修

瀬戸こども園 事業報告
7. 設備、備品等の充実

【備品・遊具等】	2022年4月	カーテン等買い替え(一部ブラインド・ロールスクリーン)
	2022年5月	足踏み式消毒スタンド購入
	2022年7月	全自動洗濯機(1)買換え
	2022年9月	パソコン(1)・タブレットパソコン(2)・QRコードスキャナー(2)・Wi-Fiルーター購入・ICTシステム導入準備始
	2022年10月	長胴太鼓1.5尺(1)購入
	2022年10月	パソコン(1)買換え
	2023年1月	デジタルカメラ(2)・シュレッダー購入
	2023年3月	パソコン(3)・・・3～5歳保育室用

【防災用品】	2022年5月	トランシーバー×5 購入 ※これで全クラス等に配置完了
	2022年10月	ポータブル電源(1)・ソーラーパネル(1) 購入

8. その他

(1) 一時保育事業(在園児以外)
月5日/人・緊急時は、月14日/人 実施。 ※緊急時とは・・・産前産後・入院・介護等
対象: 就学前の子ども
2022年度 受入実績延べ人数 28 人 ※コロナ感染予防で、一時期中止

(2) 産休・育休職員
※育休(保育教諭)... 2021年6/5～2022年4/8まで
※育休(保育教諭)... 2021年7/9～2022年5/12まで
※育休(管理栄養士)... 2021年12/6～2022年10/9まで

(3) 新ICTシステム導入 2023年度～本格始動
「キッズビュー」の内容
・教育保育関連...指導要録・年間/月間指導計画・週/日計画日誌・発達チェック・保健記録・園児の出欠管理等すべてのデータが連携することで、作成時間が短縮するだけでなく、質の向上につながる。
・保護者連携...スマホで園からのあらゆる情報を確認でき、園とのやり取りもできる。連絡帳・園便りをはじめとした各種お便り・出欠連絡・登降園管理・アンケートなど。
※お便りのペーパーレス化・写真添付の連絡帳等で教育保育の見える化
・個人情報管理...クラウド保存・ID/パスワードに利用権限を設定・暗号化通信など
・園の運営管理...保育料/延長保育料の自動計算・各種明細発行・口座振替管理など
※将来的に、労務のシフト管理システムも導入予定。

※毎月実施…避難/救急/防犯訓練・誕生会
 ※保護者参加行事…文字下に下線

※()内数字は、4/1の年齢のクラス
 ※子育て支援「ひまわりっこ」…週3回実施

月	行 事 内 容	
4月	・入園及び進級の会→中止 ・お花見会食(4・5)4/5 ・絵画指導(5)4/15,26 ・太鼓指導(4・5)→中止	・浄化槽法定点検4/8 ・消防設備点検4/14
5月	・前年度年長児(小1)の卒園式5/7 ・絵画指導(5)5/9,23 ・太鼓指導(4・5)5/19 ・参観(3~5)5/12・17・31 ※書面懇談(3歳のみ対面懇談) ・内科健診5/20 ・尿検査5/17	・観劇(5)「ジャックと豆の木」~リーデンローズ`5/27 ・飲料水検査5/26
6月	・歯科健診6/2 ・親子交流会(0~2)6/7・14 ※書面懇談 ・太鼓指導(4・5)6/23 ・絵画指導(5)6/10・30 ・小1との交流会(5)6/25	・エレベーター法定点検6/14
7月	・すいか割り7/5 ・プール開き7/6 ・七夕祭り7/7 ・夏祭り→中止 ・夏祭りごっこ(2)7/19・(5)7/28 ・絵画指導(5)7/4・22 ・太鼓指導(4・5)7/27	・キュービクル点検(停電)7/23 ・プール水/空気検査7/26 ・プール参観(3)7/28
8月	・夏祭りごっこ(3)8/1/(4)8/3 ・プール参観(4)8/2・(5)8/4 ・夕涼み会(5)8/30 ・希望保育8/12・13	・絵画指導(5)8/9・22 ・太鼓指導(4・5)8/25 ・プール納め8/31 ※8/3~31 「ひまわりっこ」電話相談のみ(感染拡大のため)
9月	・防火訓練9/20 ・お月見会9/9 ・祖父母参観(1・3・5)9/8・(0・2・4)9/13 →中止 ・絵画指導(5)9/9・22 ・太鼓指導(4・5)9/27	・受水槽清掃9/4
10月	・運動会10/8 ・バス遠足(3~5)10/13 ・絵画指導(5)10/11・31 ・交通安全教室10/27 ・オープンハウス/入園説明会10/22 ・1号入園申込受付10/24	・内科健診10/4 ・歯科健診10/20 ・照度検査10/18
11月	・人権資料館見学(5)11/1 ・絵画指導(5)11/8・14 ・オープンハウス/入園説明会11/26 ・参観/懇談(3)11/10・(4)11/15・(5)11/17	・消防立入検査11/18 ・視力/聴力検査(4)11/9・24 ※新ICTシステム…個人情報同意と誓約書の提出・アプリ登録
12月	・参観(0・1)12/1 ・参観発表会(2)12/6 ・絵画指導(5)12/5・12 ・2、3号入園申込受付12/9 ・クリスマス会12/20 ・もちつき12/22	・エレベーター点検12/6 ・110番システム点検12/21 ※新ICTシステム…お便り/アンケート/口座振替/計算関連 園児情報管理/教育保育関連書類/身長体重/出欠入力 ※12/31~1/3 年末・年始休み
1月	・絵画指導(5)1/10・16	・空気検査1/23 ※新ICTシステム…QRカード配布
2月	・絵画指導(5)2/21・24 ・豆まき2/3 ・発表会(3)2/4・(4・5)2/18 ・修了記念写真2/15・20 ・保幼小交流会(5)2/27	※新ICTシステム…QRコード登降園管理・出席簿
3月	・絵画指導(5)3/3・13 ・ひな祭り3/3 ・次年度体験交流(2~5)3/7 ・入園前説明会3/11 ・お別れ会(3~5)3/23 ・卒園式(5)3/25	・修了式(3・4)3/30 ・希望保育3/31 ※新ICTシステム…2~5歳連絡帳配信(週1回程度)

※2か月に1回…害虫駆除・樹木管理

※救急・防犯・避難訓練…毎月 ※市外部研修＝下線 ※園＝園長 主＝主幹 事＝事務員 保＝保育教諭 栄＝栄養士 新＝新採用者

月	外部・園内 研修		※キャリアアップ研修＝キャリア研	
	研修テーマ	参加者	研修テーマ	参加者
4月	(園内)新人オリエンテーション ※1か月程度 メンタルヘルスケア ※定期的チェックリスト・面談 (園内)防犯・防災マニュアルの確認	園・主・新 主・新 全職員	(園内)課題のある児童の書類、作成方法 (園内)個人情報データ管理について	保 園・主・保・栄
5月	(園内)不審者対応マニュアルの確認 (園内)行方不明児童対応マニュアル作成・確認 (園内)現況確認書類について (園内)内科・歯科の留意点	全職員 全職員 園・事・主 全職員	春季リトミック講習 (園内)人事考課について (園内)労務/年次有給休暇について	保 主・新 事・新
6月	(園内)プール水消毒薬の作り方・保管等について…実践 (園内)プールマニュアルの確認 (園内)リスクマネジメント (園内)就学前指導について	主・保 主・保 全職員 全職員	(園内)個人情報管理について確認 給食施設研修会 特別な支援を必要とする幼児児童のための幼保小接続期の教育・保育 食育・アレルギー(キャリア研)	全職員 栄 保 栄
7月	保育特別講座(キャリア研)1期(2日間) (園内)嘔吐処理について 子育て・家庭支援オンライン マネジメント(キャリア研)オンライン	保 全職員 主 保	伝え方研修オンライン	保
8月	食育推進オンライン ペアレントトレーニングを取り入れた乳幼児への関わり ストレスマネジメントオンライン 保育施設における安全対策オンライン	栄 保 主 主	保幼小合同研修【瀬戸小】 (園内)心肺蘇生法・AEDの使い方 運動会実技研修オンライン	園 全職員 主・保
9月	保育特別講座(キャリア研)2期(2日間)オンライン 食育・アレルギー対応(キャリア研)オンライン 9/6・21 保健衛生・安全対策(キャリア研)オンライン	保 栄 保		
10月	幼児教育(キャリア研)オンライン 乳幼児の育ちや学びを考える研修オンライン	保 保		
11月	子育て支援(キャリア研) 乳児保育(キャリア研) 子育て支援担当者会	保 保 主	(園内)個人情報保護オンライン (園内)災害時のミルク用お湯の作り方 (園内)新ICTシステムの週日指導計画/日誌の記入方法	全職員 " 主・保
12月	保育特別講座(キャリア研)3期(2日間) 乳児保育(キャリア研)オンライン 保健衛生・安全対策(キャリア研)	保 保 栄	(園内)危険リスクの分析 (園内)人権擁護チェックリストでの話し合い	全職員 全職員
1月	障がい児保育(キャリア研) 乳児保育研修オンライン 今後の保育施策	保 保 園		
2月	(園内)施設関係者評価の分析・取り組み内容 給食施設研修 リーダーセミナー	全職員 栄 主	保幼小合同研修【瀬戸小】 障がい児保育(キャリア研)	主 保
3月				

2022(令和4)年度 職員会議実績

※会議は第1・3/研修は第4金曜日に開催
(議題無しの場合は、開催しない)

※園=園長 主=主幹 事=事務員 保=保育教諭 栄=栄養士 新=新採用者

月	会議内容	参加者	会議内容	参加者
4月	2022年4月8日 13:40～14:10		2022年4月22日 13:40～14:00	
	各クラス児童・新入園児等の情報共有(発達・配慮事項等)各種計画説明(避難・交通安全・事故リスク予防)・事務連絡	園・主2・事保7・栄	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)職員互助会予算案審議/承認・事務連絡	園・主2・事保5・栄1
5月	2022年5月13日 13:40～14:10			
	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)互助会決算報告・夏祭りについて・事務連絡	主2・事保6・栄		
6月	2022年6月3日 13:40～14:15		2022年6月17日 13:40～14:25	
	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)防災用品使用方法(担架・トイレ等)・ペーパーレス化について	園・主2・事保7・栄	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)次年度導入のICT化について・その他事務連絡	園・主2・事保8・栄
7月	2022年7月8日 13:40～14:20		2022年7月29日 13:40～	
	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)ICT導入後の指導計画等様式について・事務連絡	園・主2・事保5・栄1		園・主2・事
8月	2022年8月19日 13:40～14:00			
	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)ヒヤリング・教育保育カリキュラム見直し・事務連絡	園・主2・事保5・栄1		
9月	2022年9月16日 13:40～14:10			
	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)人数点呼再確認・事務連絡(行事・ICT他)	主2・事保5・栄		
10月	2022年10月14日 13:40～14:05		2022年10月28日 13:40～14:05	
	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)防災…ジャッキの使用方法・事務連絡(アレルギー書類様式変更等)	園・主2・事保5・栄1	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)事務連絡(週日指導計画のクラウド導入・送迎方法変更他)	園・主2・事保5・栄1
11月	2022年11月14日 13:40～14:10		2022年11月18日 13:40～14:05	
	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)園内研修(個人情報保護)・事務連絡	園・主2・事保4・栄1	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)園内研修(防災ミルク作り方・ICTシステムの日誌の記入方法)	園・主2・事保6・栄1
12月	※会議無し			
1月	2023年1月6日 13:40～14:05		2023年1月20日 13:40～14:30	
	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)施設関係者評価・ITシステム(便り・児童票作成)について他	園・主2・事保5・栄1	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)ITシステム(QR登降園・出席簿記入法)・その他事務連絡	園・主2・事保6・栄1
2月	2023年2月10日 13:40～14:10		2023年2月24日 13:40～14:15	
	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)進級に向けての取組み・互助会会計説明・事務連絡	園・主2・事保5	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)次年度(行事・担任等)・ITの更なる活用法・検討事項	園・主2・事保6・栄1
3月	2023年3月3日 13:40～14:05			
	各クラス児童の情報共有(発達・健康面・配慮事項等)事務連絡	園・主2・事保6		